

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA  
DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Rok szkolny 2026/2027**

Planowane godziny pracy świetlicy: **7:45 –15.30**

Ostateczne godziny funkcjonowania świetlicy określa organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny.

**I. DANE UCZNIA**

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa: .....

Data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Czy uczeń posiada rodzeństwo zapisane do świetlicy?

☐ nie

☐ tak

Imię, nazwisko i klasa rodzeństwa:

.....

**II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**1. Matka / opiekun prawny**

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

**2. Ojciec / opiekun prawny**

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

**III. PRZYCZYNA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO ŚWIETLICY**

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

☐ czas pracy rodziców / opiekunów prawnych;

- ☐ organizacja dojazdu ucznia do szkoły lub ze szkoły;
- ☐ oczekiwanie na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych;
- ☐ oczekiwanie na zajęcia dodatkowe, specjalistyczne lub pozalekcyjne;
- ☐ oczekiwanie na rodzeństwo;
- ☐ inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

.....  
 .....

Rodzie / opiekun prawny nie jest zobowiązany do podawania nazwy pracodawcy ani innych szczegółowych informacji dotyczących zatrudnienia, jeżeli nie są one niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia.

#### IV. DEKLAROWANE DNI I GODZINY POBYTU W ŚWIETLICY

Proszę podać przewidywane godziny korzystania ze świetlicy.

**Dzień tygodnia Przed lekcjami – od godz. Po lekcjach – do godz. Uwagi**

|              |       |       |       |
|--------------|-------|-------|-------|
| Poniedziałek | ..... | ..... | ..... |
| Wtorek       | ..... | ..... | ..... |
| Środa        | ..... | ..... | ..... |
| Czwartek     | ..... | ..... | ..... |
| Piątek       | ..... | ..... | ..... |

Deklarowane godziny mają charakter organizacyjny. Rodzie / opiekun prawny zobowiązuje się do odbierania ucznia najpóźniej do godziny zakończenia pracy świetlicy.

**Uczeń będzie korzystał ze świetlicy:**

- ☐ regularnie, zgodnie z powyższym harmonogramem;
- ☐ nieregularnie, w zależności od planu lekcji lub zajęć dodatkowych;
- ☐ wyłącznie rano, przed rozpoczęciem lekcji;
- ☐ wyłącznie po zakończeniu lekcji;
- ☐ w innych sytuacjach:

.....

#### V. SPOSÓB OPUSZCZANIA ŚWIETLICY

Uczeń będzie opuszczał świetlicę:

- ☐ pod opieką pracownika szkoły (dojazd autobusem)
- ☐ wyłącznie pod opieką rodzica / opiekuna prawnego;
- ☐ pod opieką osób wskazanych w odrębnym upoważnieniu do odbioru ucznia;
- ☐ samodzielnie — po złożeniu odrębnego oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego, określającego dni i godziny samodzielnego wyjścia;
- ☐ samodzielnie na zajęcia odbywające się na terenie szkoły, zgodnie z częścią VI formularza;

☐ w inny sposób:

.....

Niniejsza karta nie zastępuje:

- upoważnienia innych osób do odbioru ucznia;
- zgody na samodzielny powrót ucznia do domu;
- jednorazowego pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany sposobu opuszczenia świetlicy.

Informacje przekazane wyłącznie ustnie nie stanowią podstawy do zmiany ustalonego sposobu opuszczenia świetlicy.

## **VI. ZAJĘCIA DODATKOWE I SAMODZIELNE WYJŚCIA NA TERENIE SZKOŁY**

Proszę wpisać stałe zajęcia, na które uczeń może samodzielnie wychodzić ze świetlicy.

| <b>Dzień</b> | <b>Nazwa zajęć</b> | <b>Godzina rozpoczęcia</b> | <b>Sala / miejsce</b> | <b>Prowadzący</b> |
|--------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| .....        | .....              | .....                      | .....                 | .....             |
| .....        | .....              | .....                      | .....                 | .....             |
| .....        | .....              | .....                      | .....                 | .....             |
| .....        | .....              | .....                      | .....                 | .....             |

Wyrażam zgodę, aby uczeń samodzielnie opuszczał świetlicę i udawał się na wskazane wyżej zajęcia odbywające się na terenie szkoły.

Po zakończeniu zajęć uczeń:

- ☐ samodzielnie wraca do świetlicy;
- ☐ zostaje odebrany bezpośrednio po zajęciach;
- ☐ samodzielnie opuszcza szkołę na podstawie odrębnego oświadczenia;
- ☐ inny sposób:

.....

Rodzik / opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania świetlicy o zmianie harmonogramu lub rezygnacji z zajęć.

## **VI. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ZAPEWNIENIA UCZNIOWI BEZPIECZEŃSTWA**

Należy podać wyłącznie informacje, których znajomość jest niezbędna wychowawcom świetlicy do zapewnienia uczniowi właściwej opieki lub odpowiedniej reakcji w sytuacji zagrożenia.

### **1. Alergie**

- ☐ nie występują
- ☐ występują:

.....

### **2. Choroby przewlekłe lub problemy zdrowotne istotne podczas pobytu w świetlicy**

- ☐ nie występują
- ☐ występują:

.....

.....

**3. Szczególne zalecenia dotyczące postępowania w sytuacji zagrożenia**

.....

.....

**4. Specjalne potrzeby rozwojowe, emocjonalne, komunikacyjne lub edukacyjne istotne dla organizacji opieki**

☐ nie dotyczy

☐ dotyczy:

.....

.....

**5. Inne informacje istotne dla bezpieczeństwa lub funkcjonowania ucznia w świetlicy**

.....

.....

Przekazanie informacji o przyjmowaniu przez ucznia leku nie stanowi automatycznie upoważnienia pracowników szkoły do jego podawania. Postępowanie w tym zakresie wymaga zastosowania zasad i procedur obowiązujących w Zespole.

**VII. OSOBY DO KONTAKTU W NAGLEJ SYTUACJI**

Poniższe osoby mogą zostać powiadomione, jeżeli świetlica nie będzie mogła skontaktować się z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

**Osoba nr 1**

Imię i nazwisko:

.....

Relacja z uczniem:

.....

Numer telefonu:

.....

**Osoba nr 2**

Imię i nazwisko:

.....

Relacja z uczniem:

.....

Numer telefonu:

.....

Wskazanie osoby do kontaktu nie oznacza automatycznie upoważnienia tej osoby do odbioru ucznia.

Rodzie / opiekun prawny oświadcza, że poinformował wskazane osoby o przekazaniu ich danych Administratorowi oraz o możliwości zapoznania się z klauzulą informacyjną przeznaczoną dla osób wskazanych do kontaktu lub odbioru ucznia.

### **VIII. OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Oświadczam, że:

1. dane podane w niniejszej karcie są zgodne z prawdą i aktualne;
2. zgłaszam ucznia do świetlicy szkolnej na rok szkolny 2026/2027;
3. zobowiązuję się do przestrzegania godzin pracy świetlicy oraz terminowego odbierania ucznia;
4. zobowiązuję się do niezwłocznego informowania świetlicy o zmianie:
  - o danych kontaktowych;
  - o stanu zdrowia ucznia istotnego dla jego bezpieczeństwa;
  - o sposobu odbioru lub opuszczania świetlicy;
  - o harmonogramu zajęć dodatkowych;
  - o innych danych zawartych w formularzu;
5. przyjmuję do wiadomości, że wychowawca świetlicy może odmówić wydania ucznia osobie niewskazanej w ważnym upoważnieniu albo osobie, której tożsamości nie można potwierdzić;
6. przyjmuję do wiadomości, że uczeń nie zostanie zwolniony ze świetlicy wyłącznie na podstawie ustnej informacji przekazanej przez niego samego;
7. przyjmuję do wiadomości, że telefoniczna prośba o zwolnienie ucznia może nie zostać uwzględniona, jeżeli nie jest zgodna z procedurą obowiązującą w szkole;
8. zobowiązuję się do zapoznania ucznia z zasadami bezpiecznego zachowania w świetlicy;
9. zobowiązuję się do współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących bezpieczeństwa, zachowania i potrzeb ucznia;
10. przyjmuję do wiadomości, że kwalifikacja ucznia do świetlicy oraz szczegółowa organizacja opieki odbywają się na zasadach określonych w Statucie Placówki, regulaminie świetlicy i organizacji pracy szkoły.

### **IX. POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z DOKUMENTAMI**

- ☐ Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem świetlicy szkolnej.
- ☐ Potwierdzam zapoznanie się z zasadami przyprowadzania, odbierania i samodzielnego opuszczania świetlicy.
- ☐ Potwierdzam otrzymanie lub udostępnienie mi ogólnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych uczniów oraz rodziców / opiekunów prawnych.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej nie jest zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Adres lub miejsce udostępnienia regulaminu świetlicy:

.....

---

## X. SKRÓCONA INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administratorem danych osobowych jest:

**Szkoła Podstawowa im. Orła Białego 56-410 Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce**

Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia, organizacji opieki świetlicowej, zapewnienia bezpieczeństwa ucznia, kontaktu z rodzicami oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Szczegółowe informacje o podstawach prawnych, odbiorcach danych, okresach przechowywania i prawach osób, których dane dotyczą, znajdują się w ogólnej klauzuli informacyjnej Placówki.

**Inspektor Ochrony Danych**

**Marek Adamaszek:** adres e-mail: [adamaszek@kancelariaiod.pl](mailto:adamaszek@kancelariaiod.pl); telefon: 608 294 903; korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

....., dnia .....  
(miejscowość)

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego:

.....

Czytelny podpis drugiego rodzica / opiekuna prawnego — opcjonalnie:

.....

## XI. ADNOTACJE SZKOŁY

Data wpływu karty:

.....

Uczeń:

☐ został przyjęty do świetlicy;

☐ został przyjęty warunkowo;

☐ nie został przyjęty — przyczyna została przekazana rodzicowi / opiekunowi prawnemu;

☐ wymaga uzupełnienia dokumentacji.

Data rozpoczęcia korzystania ze świetlicy:

.....

Wychowawca / wychowawcy:

.....

Uwagi organizacyjne:

.....

.....

Kartę przyjął:

.....

Data i podpis pracownika:

.....